

BAB I. PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

Mendukung terwujudnya *good governance*, dalam hal ini pertanggungjawaban pemerintah dalam mewujudkan tata pengelolaan pemerintahan yang baik salah satunya adalah mewujudkan pemerintahan yang berorientasi pada hasil. Dengan kata lain pemerintah lebih berfokus pada pencapaian kinerja yang lebih baik. Oleh karena itu Pemerintah Daerah Kabupaten Lumajang dalam menjamin penyelenggaraan pemerintahan dan pembangunan daerah dalam periode satu tahun berjalan dengan efektif, efisien, dan tepat sasaran maka seluruh Organisasi Perangkat Daerah (OPD) dituntut guna ikut berperan sesuai dengan tugas, pokok dan fungsi.

Berangkat dari latar belakang tersebut maka untuk setiap tahun Kecamatan Gucialit Kabupaten Lumajang membuat Renja yang merupakan rencana kegiatan tahunan yang digunakan sebagai pedoman dalam kegiatan tahun tersebut. Sehubungan dengan hal tersebut, berdasarkan pada Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tatacara Perencanaan, Pengendalian, dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Instansi Kecamatan Gucialit Kabupaten Lumajang menyusun Dokumen Renja 2020 yang ditetapkan dengan Surat Keputusan.

1.1.1. Pengertian Renja

Rencana Kerja merupakan Rencana Kerja selama satu tahun sebagai pedoman dalam menentukan langkah-langkah yang akan datang tentang kebijakan penyelenggaraan pemerintahan, pembangunan dan kemasyarakatan sebagai wujud pernyataan kehendak masyarakat dalam kurun waktu satu tahun ke depan.

Rencana Kerja merupakan proses penjabaran lebih lanjut dari sasaran dan program yang telah ditetapkan dalam rencana strategis (renstra). Rencana Kerja Kecamatan Gucialit menggambarkan kinerja tahunan yang akan diwujudkan beserta target yang ingin dicapai berdasarkan program, kebijakan dan sasaran yang telah ditetapkan dalam rencana strategis.

Maksud disusunnya Rencana Kerja adalah menjaga konsistensi dan keterpaduan dalam perencanaan, pelaksanaan, penganggaran maupun pengawasan. Adapun tujuan penyusunan Rencana Kerja adalah sebagai salah satu

acuan bagi Kecamatan Gucialit Kabupaten Lumajang dalam menyusun dokumen pelaksanaan anggaran.

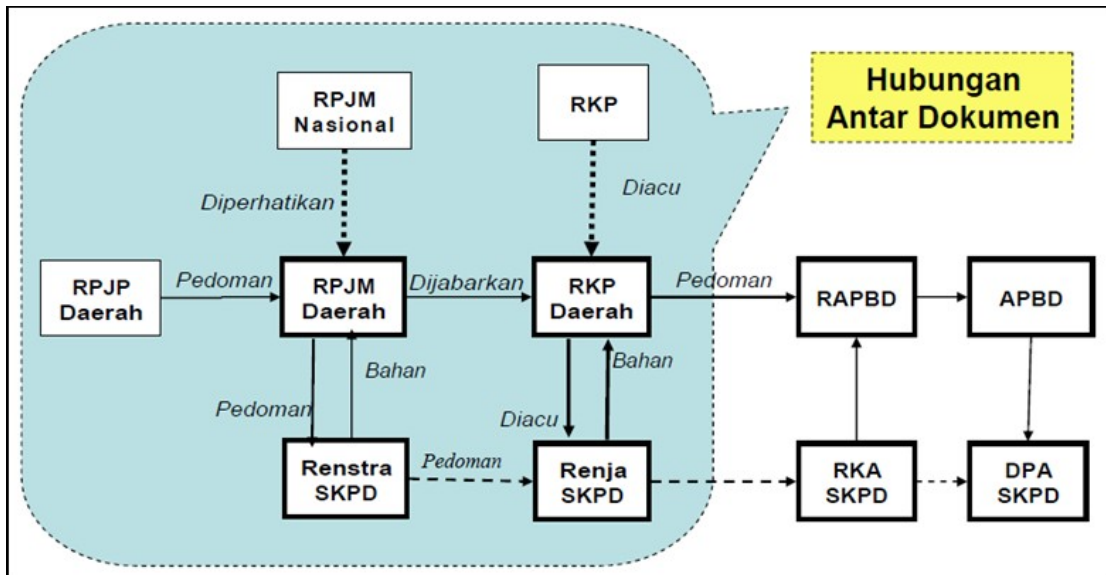
Penyelenggaraan pemerintahan dan pelaksanaan pembangunan dalam era otonomi daerah diarahkan untuk meningkatkan pemberdayaan masyarakat melalui pembangunan, sehingga masyarakat memiliki kekuatan dalam menghadapi berbagai krisis maupun tantangan.

1.1.2. Proses Penyusunan Renja

Dalam prosesnya, penyusunan rancangan Renja OPD mengacu pada kerangka arahan yang dirumuskan dalam rancangan awal RKPD. Oleh karena itu penyusunan rancangan Renja OPD dapat dikerjakan secara simultan/paralel dengan penyusunan rancangan awal RKPD, evaluasi pelaksanaan Renja OPD tahun-tahun sebelumnya dan evaluasi kinerja terhadap pencapaian Renstra OPD. Tahap penetapan rancangan akhir Rencana Kerja OPD dilakukan dengan pengesahan oleh Kepala Daerah, selanjutnya Kepala OPD menetapkan Renja OPD untuk menjadi pedoman di lingkungan OPD dalam menyusun program dan kegiatan prioritas OPD pada tahun anggaran berkenaan.

1.1.2. Keterkaitan Antara Renja OPD dengan Dokumen Perencanaan Lainnya

Rencana Kerja SKPD sebagai dokumen perencanaan pembangunan tahunan di lingkup Satuan Kerja merupakan penjabaran dari Renstra SKPD yang merupakan rencana pembangunan jangka waktu lima tahunan. Seluruh dokumen tersebut merupakan bagian dari sistem perencanaan pembangunan merupakan sebuah proses yang sistematis dan terpadu. Karena sistem perencanaan pembangunan merupakan sebuah proses yang sistematis dan terpadu, maka seluruh tahapan dan dokumen-dokumen yang dihasilkan harus menunjukkan adanya keterkaitan yang erat antara satu dengan yang lainnya.



Gambar 1.3

Bagan Hubungan Antar Dokumen Perencanaan Daerah

1.2. Landasan Hukum

Landasan hukum dari perencanaan kinerja yang disusun oleh Kecamatan Gucialit Kabupaten Lumajang yaitu :

1. Ketetapan Majelis Permusyawaratan Rakyat Republik Indonesia Nomor XI/MPR/1998 Tentang Penyelenggaraan Negara yang Bersih dan Bebas dari Korupsi, Kolusi dan Nepotisme;
2. Undang Undang Nomor 28 Tahun 1999 Tentang Penyelenggaraan Negara yang Bersih dan Bebas dari Korupsi, Kolusi dan Nepotisme;
3. Undang Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 47, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4286);
4. Undang Undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara;
5. Undang Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (SPPN);
6. Undang Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah;
7. Undang Undang Nomor 33 Tahun 2004 tentang Perimbangan Keuangan antara Pemerintah Pusat dan Pemerintahan Daerah;
8. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2006 tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah;
9. Peraturan Pemerintah Nomor 38 Tahun 2007 Tentang Pembagian Urusan Pemerintahan Antara Pemerintah, Pemerintahan Daerah Provinsi, dan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota;

10. Peraturan Pemerintah Nomor 41 tahun 2007 tentang Pedoman Organisasi Perangkat Daerah;
11. PP Nomor 3 Tahun 2007 tentang Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah Kepada Pemerintah, Laporan Keterangan Pertanggungjawaban Kepala Daerah Kepada Dewan Perwakilan Rakyat Daerah, dan Informasi Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah Kepada Masyarakat;
12. PP Nomor 6 Tahun 2008 tentang Pedoman Evaluasi Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah;
13. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tata Cara Penyusunan, pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah;
14. Peraturan Daerah Nomor 15 Tahun 2006 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah;
15. Peraturan Bupati Lumajang Nomor: 86 Tahun 2016 tanggal 10 November 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Uraian Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Kecamatan dan Kelurahan;
16. Instruksi Presiden RI Nomor 7 Tahun 1999 tentang Kinerja Pemerintah;
17. Instruksi Presiden RI Nomor 5 Tahun 2004 tentang Percepatan Pemberantasan Korupsi;
18. Keputusan Kepala Lembaga Administrasi Negara Nomor 239/IX/6/ 8/2003 tentang Perbaikan Pedoman Penyusunan Pelaporan Kinerja Pemerintah (sebagaimana Keputusan Kepala Lembaga Administrasi Negara Nomor 589/IX/6/Y/99 tentang Pedoman Penyusunan Pelaporan Kinerja Pemerintah); yang telah disempurnakan sebagaimana Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 29 Tahun 2010 tanggal 31 Desember 2010 tentang Pedoman Penyusunan Penetapan Kinerja dan Pelaporan Kinerja Pemerintah;
19. Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara Nomor 53 tahun 2014 tentang Petunjuk Tehnis Perjanjian Kinerja Pelaporan kinerja dan Tata cara Reviu atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah;
20. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 59 Tahun 2007 tentang Perubahan Atas Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah.

21. Peraturan Daerah Kabupaten Lumajang Nomor Tahun 2019 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah (RPJM) Daerah Kabupaten Lumajang Tahun 2018-2023
22. Peraturan Daerah Nomor 15 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah;
23. Peraturan Bupati Lumajang Nomor: 86 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Uraian Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Kecamatan dan Kelurahan

1.3. Maksud dan Tujuan

Maksud disusunnya Rencana Kerja adalah menjaga konsistensi dan keterpaduan dalam perencanaan, pelaksanaan, penganggaran maupun pengawasan. Adapun tujuan penyusunan Rencana Kerja adalah sebagai salah satu acuan bagi Kecamatan Gucialit Kabupaten Lumajang dalam menyusun dokumen pelaksanaan anggaran.

Tujuan pembangunan kecamatan yang akan dicapai dalam kurun waktu lima tahun ke depan. Tujuan pembangunan kecamatan ini ditetapkan untuk memberikan arah terhadap program pembangunan kecamatan secara umum. Kecamatan Gucialit untuk lima tahun ke depan menetapkan tujuan yakni Meningkatkan tata kelola pemerintahan yang baik.

1.4. Sistematika Penulisan

Renstra Kecamatan Gucialit Kabupaten Lumajang terdiri dari 6 (enam) bab dengan sistematika sebagai berikut :

BAB I : PENDAHULUAN

Berisi tentang : Latar belakang serta maksud dan tujuan penyusunan Renja OPD, landasan hukum, serta sistematika penulisan;

BAB II : EVALUASI PELAKSANAAN RENJA SKPD TAHUN 2018

Berisi tentang :Review terhadap hasil evaluasi pelaksanaan Renja Tahun 2019 dan perkiraan capaian tahun 2020;

BAB III : TUJUAN, SASARAN, PROGRAM DAN KEGIATAN

Berisi tentang : Telaahan terhadap kebijakan nasional, tujuan dan sasaran renja, serta program dan kegiatan;

BABIV : RENCANA KERJA DAN PENDANAAN

Berisi tentang : Program beserta indikator keberhasilan program serta penjelasan kegiatan beserta output dan outcome yang diinginkan;

BAB V : PENUTUP

Berisi tentang : uraian penutup.

Lampiran

BAB II. HASIL EVALUASI RENJA 2018

2.1. Evaluasi Pelaksanaan Renja Tahun 2018 dan Capaian Renstra Kecamatan Gucialit Kabupaten Lumajang

Hasil evaluasi terhadap pelaksanaan Renja tahun lalu (2018) berdasarkan target indikator kinerja program tahun 2018 adalah sebagai berikut:

a. Realisasi program/kegiatan yang tidak memenuhi keluaran yang direncanakan:

1. Program peningkatan sarana dan prasarana aparatur

b. Realisasi program/kegiatan yang telah memenuhi keluaran yang direncanakan:

1. Program pelayanan Administrasi perkantoran
2. Program peningkatan pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan
3. Program penyelenggaraan Pemerintahan Kecamatan
4. Program Fasilitasi dan koordinasi Pemerintahan Umum
5. Program peningkatan administrasi pemerintahan desa

c. Realisasi program/kegiatan yang melebihi memenuhi keluaran yang direncanakan

Tidak terdapat program/kegiatan yang melebihi keluaran yang direncanakan.

Tabel T-C.29

Rekapitulasi Evaluasi Hasil Pelaksanaan Perangkat Daerah dan Pencapaian Renstra Perangkat Daerah s/d Tahun 2019
Kabupaten Lumajang

Kecamatan Gucialit

KODE	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja Program (<i>outcome</i>)/ Kegiatan (<i>output</i>)	Satuan	Target Program dan Kegiatan Renja Tahun 2018		Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra s/d Tahun 2018			
						Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d Tahun 2019		Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)	
				K	Rp	K	Rp	K	Rp
1	2	3		9		10 = (5+7+9)		11 = (10/4)	
3.05.3.05.12.00.00.00.5	BELANJA								
3.05.3.05.12.00.00.00.5.1	BELANJA TIDAK LANGSUNG				1. 703.850.750		1.654.116.41 6		97,08
3.05.3.05.12.00.00.00.5.1.1	BELANJA PEGAWAI								
3.05.3.05.12.00.00.00.5.1.1.001	Belanja Gaji dan Tunjangan				1.703.850.750		1.654.116.41 6		97,08
3.05.3.05.12.00.00.00.5.2	BELANJA LANGSUNG								
3.05.3.05.12.00.01.00.5,2	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	Persentase kebutuhan perkantoran yang terpenuhi	%	90 %	319.813.500		315.875.037		98,77
	Pelayanan Administrasi dan Operasional Perkantoran	Jumlah pelayanan administrasi dan operasional perkantoran yang terlaksana	Bulan	12bulan	319.813.500		315.875.037		98,77
3.05.3.05.12.00.02.00.5.2	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	Persentase sarana dan prasarana perkantoran yang layak pakai	%	90 %	405.219.000		401.558.400		99,10
	Pembangunan/Pengadaan dan	Jumlah sarana dan prasarana yang tersedia	Unit	7 unit	324.719.000		322.649.000	57,14	99,36

	Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Aparatur								
	Pemeliharaan Rutin/Berkala Sarana dan Prasarana Aparatur	Jumlah sarana dan prasarana yang terpelihara	Unit	57 unit	80.500.000		78.909.400	98,02	96,77
3.05.3.05.12.00.06.00.5.2	Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	Persentase jumlah Laporan Kinerja dan Keuangan yang sesuai dengan ketentuan	%	90 %	11.862.500		11.690.940	98,55	
	Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD / LAKIP	Jumlah laporan yang tersusun	Dok/ bendel	1 dok/ 5bendel	1.490.000		1.490.000	100	
	Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun	Jumlah laporan keuangan akhir tahun yang tersusun	Dok/ bendel	1 dok/ 5 bendel	1.887.500		1.887.500	100	
	Penyusunan Rencana Kerja (RENJA)	Jumlah Laporan yang tersusun		1 dok/5 bendel	580.000		580.000	100	
	Penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran (RKA) SKPD	Jumlah Dokumen RKA yang disusun	Dok/ bendel	1 dok/ 15bendel	7.905.000		7.733.440	97,83	
3.05.3.05.12.00.39.00.5.2	Program Penyelenggaraan Pemerintahan Kecamatan	Nilai IKM		81,29	43.200.000		43.200.000		
	Implementasi Sistem Administrasi Kependudukan (Membangun, Updating, dan Pemeliharaan)	Jumlah jenis pelayanan administrasi kependudukan yang dilayani	Jenis/ bulan	2 jenis/ 12 bln	40.800.000		40.800.000	100	
	Pembinaan Pelayanan Publik	Jumlah peserta pembinaan pelayanan publik	Peserta	50 peserta/4 kali	2.250.000		2.250.000	100	
3.05.3.05.12.00.39.003.5.2	Fasilitas dan Koordinasi Bidang Pemerintahan	Persentase hasil fasilitasi dan koordinasi yang ditindaklanjuti	%	100 %	262.825.000		262.825.000	100	
3.05.3.05.12.00.39.004.5.2	Fasilitas dan Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban Masyarakat	J Persentase hasil fasilitasi dan koordinasi yang ditindaklanjuti			18.690.000		18.690.000	100	100
3.05.3.05.12.00.39.005.5.2	Fasilitas dan Koordinasi Pemberdayaan Masyarakat	J Persentase hasil fasilitasi dan koordinasi yang ditindaklanjuti			182.250.000		182.250.000	100	100

3.05.3.05.12.00.39.006.5.2	Fasilitas dan Koordinasi Pemberdayaan Masyarakat	J Persentase hasil fasilitasi dan koordinasi yang ditindaklanjuti			10.425..000		10.400.000	99,79	

2.2. Analisis Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah

Kajian terhadap capaian kinerja pelayanan Kecamatan Gucialit dilakukan berdasarkan indikator kinerja yang sesuai dengan tugas dan fungsi Kecamatan Gucialit Kabupaten Lumajang yang telah tertuang dalam Renstra Kecamatan Gucialit Kabupaten Lumajang Tahun 2015–2019.

Dibawah ini disajikan tabel analisis pencapaian kinerja pelayanan dengan format tabel T-C.30 sebagai berikut:

Tabel T-C.30
Pencapaian Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah Kecamatan Gucialit Kabupaten Lumajang

NO	INDIKATOR	TARGET				Realisasi Capaian		Proyeksi		Catatan Analisis
		Tahun 2015	Tahun 2016	Tahun 2017	Tahun 2018	Tahun 2018	Tahun 2019	Tahun 2020	Tahun 2021	
	Nilai IKM Kecamatan	76	78	79	80	81,29	81,29	85,50	86,25	
	Persentase hasil fasilitasi dan koordinasi yang ditindaklanjuti	100%	100%	100%	100%	100%	100%	95%	100%	
	Persentase desa yang menyusun dokumen administrasi pemerintahan desa yang tepat waktu	77,77%	77,77%	88,88%	88,88%	100%	100%	100%	100%	

Dalam mewujudkan visi dan misi serta mencapai tujuan, maka Kecamatan Gucialit Kabupaten Lumajang menetapkan sasaran kinerja yang merupakan acuan atau pedoman yang digunakan untuk mencapai tujuan. Sedangkan indikator kinerja merupakan suatu parameter yang digunakan untuk mengukur tingkat ketercapaian suatu sasaran yang ingin dicapai.

Dalam pengukuran nilai indikator kinerja maka diperlukan data-data yang dapat merepresentasikan nilai dari capaian kinerja yang telah dilaksanakan. Nilai capaian kinerja dari setiap indikator yang diperoleh dari pengukuran yang dilakukan pada setiap triwulan kemudian dimonitor dan dievaluasi untuk menyempurnakan dan memastikan kevalidan perolehan nilai capaian yang akan dilaporkan. Pada tabel

berikut dapat dilihat rincian teknik pengumpulan data serta teknik monitoring dan evaluasi yang dilakukan pada setiap indikator sasaran.

Tabel 2.1

Teknik Pengumpulan Data dan Teknik Monitoring dan Evaluasi Kecamatan Guciali Kabupaten Lumajang

No	Indikator Kinerja	Jenis Data	Formulasi/Rumus Perhitungan	Teknik Pengumpulan Data	Teknik Monitoring dan Evaluasi
1	Nilai IKM Kecamatan	Kuantitatif	<i>Nilai IKM Kecamatan</i>	Penghitungan hasil Survey Kepuasan Masyarakat yang dilakukan oleh Kecamatan Gucialit atas kepuasan masyarakat terhadap pelayanan yang diterima.	Melakukan evaluasi terhadap pelaksanaan survey secara berkala
2	Persentase hasil fasilitasi dan koordinasi yang ditindaklanjuti	Kuantitatif	$\frac{\text{Jumlah hasil fasilitasi dan koordinasi yang ditindaklanjuti}}{\text{Jumlah Fasilitasi dan koordinasi yang dilakukan dengan instansi/Lembaga lain yang terkait}} \times 100 \%$	Data bersumber dari seluruh Seksi dan Subag terhadap kegiatan fasilitasi dan koordinasi yang ditindaklanjuti	Melakukan evaluasi terhadap pelaksanaan fasilitasi dan koordinasi secara berkala
3	Persentase desa yang menyusun dokumen administrasi pemerintahan desa tepat waktu	Kuantitatif	$\frac{\text{Jumlah desa yang sudah menyusun dokumen administrasi tepat waktu}}{\text{Jumlah seluruh desa di Kecamatan}} \times 100 \%$	Data bersumber dari Seksi Pemerintahan terhadap laporan desa yang telah diselesaikan.	Melakukan evaluasi terhadap pelaksanaan penyusunan dokumen administrasi pemerintahan desa secara berkala

Tabel 2.5Identifikasi Permasalahan Berdasarkan Tugas dan Fungsi

2.3. Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Perangkat Daerah

Berdasarkan pengamatan terhadap kondisi internal Kecamatan Gucialit berupa kekuatan (*strengths*) dan kelemahan (*weaknesses*) serta kondisi eksternal berupa peluang / kesempatan (*opportunties*) dan ancaman (*threats*) yang melekat pada Kecamatan Gucialit dapat di identifikasikan.

Identifikasi atas ke empat aspek positif dan negatif tersebut akan menentukan strategi yang tepat dalam rangka mencapai tujuan organisasi. Hasil identifikasi yang diperoleh setelah dilakukan analisis terhadap kondisi yang ada di Kecamatan Gucialit didapatkan permasalahan yang saat ini masih menjadi kendala dalam mewujudkan kesejahteraan masyarakat. Adapun permasalahan tersebut dapat dilihat pada tabel berikut :

No	Masalah Pokok	Masalah	Akar Masalah
1	Belum optimalnya kualitas pelayanan, fasilitasi dan koordinasi kecamatan serta akuntabilitas keuangan dan pemerintahan desa	1. Sarana dan prasarana pendukung administrasi belum memadai	1. Penyediaan fasilitas IT Kecamatan Gucialit masih terbatas
			2. Sarana gedung yang ada masih belum memadai
		2. Keterbatasan aparatur/staf yang menangani tugas-tugas sehingga menyebabkan penyelesaian tugas kurang maksimal	1. Masih kurangnya Jumlah personil pada setiap seksi dan bagian
			2. masih terbatasnya Jumlah personil yang menguasai pengoperasian IT pada setiap seksi dan bagian
		3. Belum optimalnya Pelaksanaan tugas dan fungsi aparatur kecamatan	1. kurangnya pemahaman ASN terhadap tugas dan fungsi masing-masing
			2. Adanya Keterbatasan prasarana fasilitas IT dalam penyelesaian tugas dan fungsi aparatur
		4. Masih rendahnya tingkat	1. Lamanya waktu pengurusan Administrasi kependudukan

		kepedulian masyarakat terhadap pentingnya 5. Belum optimalnya peran anggota Linmas dalam menjaga ketentraman dan ketertiban di wilayah desa	2. Belum optimalnya sosialisasi tentang pentingnya administrasi kependudukan
			1. Masih kurangnya pembinaan dan pelatihan Linmas yang berkelanjutan
			2. Belum efektifnya pelaksanaan pembinaan yang telah dilakukan
		6. Belum optimalnya kegiatan fasilitasi pemberdayaan masyarakat	1. Pelaksanaan pembinaan kepada masyarakat dan kelompok masyarakat masih belum efektif 2. Masih rendahnya kesadaran masyarakat terhadap pentingnya kegiatan pemberdayaan
		7. Belum optimalnya peran aktif masyarakat dalam kegiatan perencanaan/ Musrenbang	1. Masih kurangnya pemahaman masyarakat tentang arti penting dari proses perencanaan pembangunan partisipatif
			2. Kurangnya sosialisasi kepada masyarakat tentang pentingnya peran aktif masyarakat dalam pembangunan
		8. Belum optimalnya pelaksanaan pelaporan dan akuntabilitas keuangan desa	1. Kemampuan aparaturnya pemerintahan dalam hal pelaporan dan akuntabilitas keuangan masih belum memadai
			2. Masih rendahnya tingkat koordinasi aparaturnya pemerintahan desa dengan ASN Kecamatan dalam hal pelaporan dan akuntabilitas keuangan
			3. Pelaksanaan pengawasan dan pembinaan kepada aparaturnya pemerintahan desa terkait akuntabilitas keuangan dan pelaporan masih belum efektif

2.4 Review Terhadap Rancangan Awal RKPD

Dalam RKPD Tahun 2020 terhadap kebutuhan dapat dilihat pada TabelT-C.31.

Pada tabel tersebut dapat dilihat bahwa semua program dan kegiatan sesuai dengan rancangan awal RKPD, hal ini disebabkan karena program dan kegiatan telah sesuai dengan kebutuhan. Namun untuk besaran anggaran yang diajukan tidak sesuai dengan kebutuhan yang diajukan yang dikarenakan adanya penyesuaian anggaran yang dimiliki oleh Pemerintah Kabupaten Lumajang.

Tabel T-C.31

**Review terhadap Rancangan Awal RKPD Tahun 2020
Kecamatan Gucialit**

Kabupaten Lumajang

No	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif	Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif	
1.	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	Kec.Gucialit	Persentase kebutuhan pelayanan administrasi dan operasional perkantoran	100%	345.367.500	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	Kec.Gucialit	Persentase kebutuhan pelayanan administrasi dan operasional perkantoran	100%		
	Pelayanan Administrasi dan Operasional Perkantoran		Jumlah sarana dan prasarana yang diadakan	22 Jenis	345.367.500	Pelayanan Administrasi dan Operasional Perkantoran		Jumlah sarana dan prasarana yang diadakan	22 Jenis		
2.	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana aparatur	Kec.Gucialit	Persentase pemenuhan sarana dan prasarana aparatur	100%	277.810.000	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana aparatur	Kec.Gucialit	Persentase pemenuhan sarana dan prasarana aparatur	100%		

	Pembangunan/Pengadaa n dan Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Aparatur		Jumlah sarana dan prasarana yang diadakan	jenis		Pembangunan/Pengadaa n dan Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Aparatur		Jumlah sarana dan prasarana yang diadakan	jenis		
	Pemeliharaan Rutin/Berkala dan Prasarana Aparatur		Jumlah sarana dan prasarana yang terpelihara	9 jenis	82.650..000	Pemeliharaan Rutin/Berkala dan Prasarana Aparatur		Jumlah sarana dan prasarana yang terpelihara	9 jenis		
3.	Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja Dan Keuangan	Kecamatan .Gucialit	Presentase pemenuhan pelaporan capaian kinerja dan keuangan tepat waktu	100%	1.127.500	Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja Dan Keuangan	Kecamatan Gucialit	Presentase pemenuhan pelaporan capaian kinerja dan keuangan tepat waktu	100%		
	Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD/LAKIP		Jumlah dokumen LKj yang disusun	1 Dokume n		Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD/LAKIP		Jumlah dokumen LKj yang disusun	1 Dokume n		
	Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun		Jumlah dokumen laporan keuangan akhir tahun	1 Dok 5 exp	2.427.500	Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun		Jumlah dokumen laporan keuangan akhir tahun	1 Dok 5 exp		

			yang disusun					yang disusun			
	Penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran (RKA) SKPD		Jumlah Dokumen Rencana Kerja Anggaran (RKA) SKPD yang disusun	1 Dok 15 exp	2.137.500	Penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran (RKA) SKPD		Jumlah Dokumen Rencana Kerja Anggaran (RKA) SKPD yang disusun	1 Dok 15 exp		
4.	Program Penyelenggaraan Pemerintahan Kecamatan		Persentase pelayanan administrasi kependudukan yang diproses tepat waktu Jumlah pelayanan administrasi yang telah diproses	77,77% 2428 Berkas	45.040.000	Program Penyelenggaraan Pemerintahan Kecamatan Peningkatan Pelayanan Administrasi Pada Masyarakat		Persentase pelayanan administrasi kependudukan yang diproses tepat waktu Jumlah pelayanan administrasi yang telah diproses	77,77% 2428 Berkas		
5.	Program Penyelenggaraan Pemerintahan Kecamatan	Kecamatan Gucialit	Persentase desa kondusif ketentraman dan ketertiban	100%	18.985.000	Program Penyelenggaraan Pemerintahan Kecamatan	Kecamatan Gucialit	Persentase desa kondusif ketentraman dan ketertiban	100%		

[illegible]

2.5 Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat

Dengan pertimbangan prinsip penyelenggaraan pemerintah yang baik dengan memperhatikan hasil MUSRENBANG mulai dari tingkat desa yang ditindak lanjuti sampai dengan tingkat kabupaten, responsif terhadap permasalahan serta isuisu strategis, efesien dalam perencanaan anggaran dan efektif dalam pencapaian tujuan. Dengan demikian rencana kerja ini tidak hanya memenuhi kepentingan perangkat daerah saja melainkan juga dapat menjawab permasalahan yang ada di masyarakat khususnya terkait dengan perdagangan sepanjang anggaran mampu terakomodir dalam memenuhi sesuai dengan program dan kegiatan.

Usulan kegiatan dari masyarakat yang tertuang dalam rancangan rencana kerja didiskusikan dalam pembahasan forum OPD Kabupaten. Pembahasan dilakukan untuk menyelaraskan rumusan rancangan Renja dengan kesepakatan hasil musrenbang kecamatan. Pada forum OPD ada usulan program/kegiatan yang ditujukan kepada Kecamatan Gucialit. Usulan yang disampaikan pada saat pembahasan forum OPD dan tentunya menyesuaikan prioritas program dan kegiatan Kecamatan Gucialit Kabupaten Lumajang, seperti tersaji dalam Tabel T.C- 32.

Tabel T-C.32
USULAN PROGRAM/KEGIATAN DARI PEMANGKU KEPENTINGAN
TAHUN 2020
KABUPATEN LUMAJANG

Kecamatan Gucialit

No	Program	Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Volume	Catatan
1	2	3	4	5	6	
	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	Pelayanan Administrasi dan Operasional Perkantoran	Kec. Gucialit	Jumlah penyediaan administrasi dan operasional perkantoran	22 Jenis	
	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana aparatur	Pembangunan/Pengadaan dan Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Aparatur	Kec. Gucialit	Jumlah sarana dan prasarana yang diadakan	12 Unit	
		Pemeliharaan Rutin/Berkala dan Prasarana Aparatur	Kec. Gucialit	Jumlah sarana dan prasarana yang terpelihara	37 unit	
	Program Peningkatan Pengembangan	Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD/LAKIP	Kec. Gucialit	Jumlah dokumen LKj yang disusun	1 Dokumen	

	Sistem Pelaporan Capaian Kinerja Dan Keuangan					
		Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun	Kec. Gucialit	Jumlah dokumen laporan keuangan akhir tahun yang disusun	1 Dokumen	
		Penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran (RKA) SKPD	Kec. Gucialit	Jumlah Dokumen Rencana Kerja Anggaran (RKA) SKPD yang disusun	1 Dokumen	
		Penyusunan laporan Indeks Kepuasan Masyarakat	Kec. Gucialit	Jumlah Dokumen IKM yang disusun	1 Dokumen	
		Penyusunan Rencana Kerja	Kec. Gucialit	Jumlah Dokumen Renja yang disusun	1 Dokumen	
	Program Penyelenggaraan Pemerintahan Kecamatan	Peningkatan Pelayanan Administrasi Pada Masyarakat	Kec. Gucialit	Jumlah pelayanan administrasi yang telah diproses	2428 berkas	
		Fasilitasi dan Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban Masyarakat	Kec. Gucialit	Jumlah anggota linmas yang terbina	168 peserta	
		Fasilitasi dan Koordinasi Pemberdayaan Masyarakat	Kec. Gucialit	Jumlah kelompok masyarakat yang terbina pemberdayaan	18 kelompok	
				Jumlah masyarakat terbina pemberdayaan	1280 orang	
		Fasilitasi dan Koordinasi Bidang Perekonomian dan Pembangunan	Kec. Gucialit	Jumlah peserta dari lintas sektor yang terlibat kegiatan Musrenbang	90 Pst (25 Org Pi dan 65 Org Lk2)	
		Fasilitasi dan Koordinasi Bidang Pemerintahan	Kec. Gucialit	Jumlah desa yang menyusun dokumen administrasi desa	9 desa	

				Jumlah masyarakat tersosialisasi oleh Forkopimka Kecamatan	220 peserta	
--	--	--	--	--	-------------	--

BAB III. TUJUAN DAN SASARAN PERANGKAT DAERAH

3.1. Telaahan terhadap Kebijakan Nasional

Perencanaan strategis disusun sebagai acuan dalam pengelolaan sumber daya, yang mana diharapkan dengan adanya perencanaan strategis tersebut, pengelolaan sumber daya dapat dilakukan secara lebih terarah dan terkendali serta dapat mengakomodasi dan mengantisipasi perubahan lingkungan internal dan eksternal yang terjadi.

Masing-masing komponen Rencana Strategis tersebut dapat diuraikan sebagai berikut :

A. Visi

Visi merupakan gambaran umum tentang kondisi ideal yang diinginkan pada masa mendatang oleh pimpinan dan seluruh staf Kabupaten Lumajang. Visi harus mampu memperlihatkan gambaran keseluruhan apa yang dicapai secara jelas, ringkas, mudah diingat, memberi inspirasi, sebagai titik temu, memiliki fleksibilitas dan kreatifitas dalam melaksanakannya. Visi harus memenuhi persyaratan-persyaratan sebagai berikut :

1. Dapat dibayangkan (*imaginable*) oleh pimpinan dan staf;
2. Memiliki nilai yang diinginkan (*desirable*);
3. Memungkinkan untuk dicapai (*achievable*);
4. Terfokus pada permasalahan utama;
5. Berwawasan jangka panjang (5 s/d 25 tahun) dan tidak mengabaikan perkembangan;
6. Dapat dikomunikasikan dan dimengerti oleh stakeholder.

Selanjutnya Visi Kepala Daerah dalam Rencana Pembangunan Jangka Menengah (RPJM) Kabupaten Lumajang Tahun 2018 – 2023 adalah :

**“*TERWUJUDNYA MASYARAKAT LUMAJANG
YANG BERDAYA SAING, MAKMUR DAN BERMARTABAT*”**

1. Misi

Misi merupakan pemandu dalam mencapai visi dengan menawarkan keunggulan seperti peningkatan hasil yang lebih baik, inovasi dan fleksibilitas serta meningkatkan gairah / semangat bagi pimpinan dan seluruh. Misi merupakan beberapa tujuan antara untuk mencapai Visi. Misi juga merupakan

akumulasi dari sasaran program strategik, dimana program-program strategik dilaksanakan untuk mencapai visi dan misi.

Dalam rangka mencapai visi Kabupaten Lumajang maka diwujudkan dengan beberapa misi sebagai berikut :

NO	MISI	PENJELASAN MISI
1	Mewujudkan perekonomian daerah berkelanjutan yang berbasis pada pertanian, usaha mikro, dan pariwisata;	Bermakna bahwa pemerintah dan masyarakat bersama-sama meningkatkan perekonomian daerah melalui pengembangan pertanian, usaha mikro dan pariwisata
2	Pemenuhan kebutuhan dasar untuk mewujudkan masyarakat yang lebih sejahtera dan mandiri	Bermakna bahwa pemerintah dan masyarakat berusaha untuk meningkatkan kesejahteraan dan kemandiriannya melalui pemenuhan enam kebutuhan wajib dasar (pendidikan, kesehatan, ketersediaan pangan, permukiman,, perlindungan masyarakat dan social)
3	Reformasi birokrasi yang efektif, profesional, akuntabel ,dan transparan untuk mewujudkan pemerintahan yang baik, benar, dan bersih (<i>good and clean governance</i>);	Bermakna bahwa pemerintah Kabupaten Lumajang berupaya untuk meningkatkan penyelenggaraan tata kelola pemerintahan yang baik, benar dan bersih (<i>good and clean governance</i>) yang didukung dengan teknologi informasi

Dengan memperhatikan visi dan misi yang telah diuraikan di atas, maka selanjutnya tujuan pembangunan Kabupaten Lumajang periode Tahun 2018 – 2023 adalah :

Tujuan Misi 1 adalah :

1. Meningkatkan percepatan pertumbuhan ekonomi yang inklusif yang berkelanjutan.
2. Meningkatkan pelestarian fungsi lingkungan hidup.

Tujuan Misi 2 adalah :

1. Meningkatkan kualitas SDM serta pemerataan da perluasan akses kebutuhan dasar masyarakat.
2. Menurunnya angka kemiskinan melalui peningkatan daya saing tenaga kerja.

Tujuan Misi 3 adalah :

1. Meningkatkan reformasi, birokrasi dalam penyelenggaraan pemerintahan.

Untuk mendukung tercapainya Visi dan Misi Bupati dan Wakil Bupati Kabupaten Lumajang, Kecamatan Klakah mengacu pada Misi 3 yaitu Reformasi birokrasi yang efektif, profesional, akuntabel, dan transparan untuk mewujudkan pemerintahan yang baik, benar dan bersih (*good and clean governance*).

3.1. Tujuan dan Sasaran Renja Perangkat Daerah

3.2.1. Tujuan

Tujuan Rencana Strategis Perangkat Daerah adalah untuk merealisasikan pelaksanaan misi Kabupaten Lumajang yang akan dicapai dalam kurun waktu lima tahun ke depan. Tujuan pembangunan kecamatan ini ditetapkan untuk memberikan arah terhadap program pembangunan kecamatan secara umum dengan mempertimbangkan sumber daya dan kemampuan yang dimiliki.

Kecamatan Gucialit untuk lima tahun ke depan menetapkan tujuan yakni Meningkatnya kepuasan masyarakat.

3.2.2. Sasaran

Sasaran adalah suatu kondisi yang ingin dicapai dalam jangka waktu pendek, biasanya dalam waktu satu tahun. Sasaran merupakan penjabaran dari tujuan yang telah ditetapkan. Setiap sasaran memiliki indikator kinerja sebagai alat untuk mengukur keberhasilan pencapaian sasaran.

Sasaran pembangunan yang ingin dicapai oleh Kecamatan Gucialit selama kurun waktu lima tahun sesuai dengan kewenangan yang diberikan oleh Bupati Lumajang kepada Kecamatan Gucialit, sesuai dengan tugas pokok dan fungsi sebagaimana ditetapkan dalam Peraturan Daerah Nomor 15 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah serta Peraturan Bupati Lumajang Nomor: 86 Tahun 2016 tanggal 10 Nopember 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Uraian Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Kecamatan dan Kelurahan

Untuk mencapai tujuan terbangunnya Pemerintahan yang baik ditetapkan 1 (satu) sasaran dan (3) tiga indikator sasaran sebagai berikut:

- 1) Meningkatnya kualitas pelayanan, fasilitasi dan koordinasi kecamatan serta akuntabilitas keuangan dan pemerintahan desa.
 - a. Nilai IKM Kecamatan;
 - b. Persentase hasil fasilitasi dan koordinasi yang ditindaklanjuti;
 - c. Persentase desa yang menyusun dokumen administrasi pemerintahan desa tepat waktu;

3.2.3. Strategi dan kebijakan

Strategi pembangunan yang ditetapkan untuk pencapaian tujuan dan sasaran diwujudkan dalam bentuk kebijakan-kebijakan dan program-program. Kebijakan merupakan arah/ketentuan yang ditetapkan oleh instansi pemerintah sebagai dasar untuk dijadikan pedoman, pegangan atau petunjuk dalam melaksanakan program/kegiatan guna tercapainya kelancaran dan keterpaduan dalam mewujudkan tujuan dan sasaran. Adapun strategi adalah sebagai berikut :

- a. Meningkatkan kualitas dan kuantitas sarana dan prasarana pendukung;
- b. Mengoptimalkan peran aparaturnya kecamatan yang ada dalam menyelesaikan tugas-tugas administrasi pemerintahan;
- c. Mengoptimalkan pelaksanaan tugas ASN berdasarkan tugas dan fungsi masing-masing;
- d. Meningkatkan tingkat kepedulian masyarakat terhadap pentingnya pengelolaan administrasi kependudukan;
- e. Mengoptimalkan peran anggota Linmas dalam menjaga ketertarikan dan ketertiban di wilayah desa ;
- f. Mengoptimalkan kegiatan fasilitasi pemberdayaan masyarakat
- g. Meningkatkan peran aktif masyarakat dalam kegiatan perencanaan/Musrenbang;
- h. Mengoptimalkan pelaksanaan pelaporan dan akuntabilitas keuangan desa.

Dalam rangka mencapai strategi maka diperlukan kebijakan sebagai arah yang diambil perangkat daerah dalam menentukan program dan kegiatan. Kebijakan Kecamatan Klakah adalah peningkatan sarana dan prasarana aparaturnya dalam rangka pemenuhan pelayanan internal maupun eksternal serta peningkatan fasilitasi pemberdayaan masyarakat dan penyelenggaraan pemerintahan yang akuntabel. Adapun arah kebijakan adalah sebagai berikut :

1. Meningkatkan Penyediaan fasilitas IT Kecamatan Gucialit ;
2. Melakukan penambahan gedung dan mengoptimalkan Sarana gedung yang tersedia;
3. Mengoptimalkan Jumlah personil pada setiap seksi dan bagian
4. Meningkatkan kemampuan IT personil pada setiap seksi dan bagian dengan penyediaan fasilitas IT;

5. Meningkatkan pemahaman ASN terhadap tugas dan fungsi masing-masing aparatur;
6. Mengoptimalkan prasarana fasilitas IT yang ada dalam penyelesaian tugas dan fungsi;
7. Mempersingkat alur pengurusan Administrasi kependudukan ;
8. Mengoptimalkan kegiatan sosialisasi tentang pentingnya administrasi kependudukan;
9. Meningkatkan pembinaan dan pelatihan Linmas yang berkelanjutan;
10. Mengoptimalkan pelaksanaan pembinaan yang telah dilakukan;
11. Mengoptimalkan pembinaan kepada masyarakat dan kelompok masyarakat;
12. Meningkatkan kesadaran masyarakat terhadap pentingnya kegiatan pemberdayaan;
13. Meningkatkan pemahaman masyarakat tentang arti penting dari proses perencanaan pembangunan partisipatif ;
14. Mengoptimalkan kegiatan sosialisasi kepada masyarakat tentang peran aktif masyarakat dalam pembangunan ;
15. Meningkatkan Kemampuan aparatur pemerintahan dalam hal pelaporan dan akuntabilitas keuangan ;
16. Mengoptimalkan koordinasi aparatur pemerintahan desa dengan ASN Kecamatan dalam hal pelaporan dan akuntabilitas keuangan;
17. Mengoptimalkan Pelaksanaan pengawasan dan pembinaan kepada aparatur pemerintahan desa terkait akuntabilitas keuangan dan pelaporan.

Arah kebijakan tersebut dikuatkan dengan beberapa Program sebagai rencana tindak lanjut jangka panjang yang secara sistematis mengarahkan seluruh aktifitas yang akan dilaksanakan pada pencapaian tujuan dan sasaran.

3.2.4. Faktor-faktor Kunci Keberhasilan

Seiring dengan misi yang ditetapkan Kecamatan Gucialit, faktor kunci keberhasilan yang turut mendukung pencapaian visi, misi dan nilai-nilai organisasi yang telah diidentifikasi adalah sebagai berikut :

- a. Komitmen pimpinan dan staf dalam menjalankan tugas dan fungsi masing-masing;
- b. Tersedianya mekanisme koordinasi yang sesuai dengan sistem kerja yang ada;

- c. Tersedianya aparatur yang profesional dan berkualitas;
- d. Tersedianya sarana ketentraman dan ketertiban yang memadai;
- e. Adanya kesadaran terhadap pentingnya ketentraman dan ketertiban;
- f. Tersedianya perangkat pelayanan administrasi yang memadai;
- g. Tersedianya mekanisme proses pelayanan yang efektif;

3.2.5. Program

Program adalah rencana tindak jangka panjang yang secara sistematis mengarahkan seluruh aktifitas yang akan dilaksanakan pada pencapaian tujuan dan sasaran.

Program Kecamatan Gucialit Kabupaten Lumajang adalah sebagai berikut:

1. Program Pelayanan Administrasi Perkantoran;
2. Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur;
3. Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan;
4. Program Penyelenggaraan Pemerintahan Kecamatan;

Tabel 3.1

Tujuan dan Sasaran Kecamatan Gucialit Kabupaten Lumajang Tahun 2020

NO	TUJUAN	SASARAN	INDIKATOR	FORMULA	Target Kinerja 2020
1	Meningkatnya Kepuasan Masyarakat	Meningkatnya kualitas pelayanan, fasilitasi dan koordinasi kecamatan serta akuntabilitas keuangan dan pemerintahan desa	Nilai IKM	<i>Nilai IKM Kecamatan</i>	81,5
			Persentase hasil fasilitasi dan koordinasi yang ditindaklanjuti	$\frac{\text{Jumlah hasil fasilitasi dan koordinasi yang ditindaklanjuti}}{\text{Jumlah Fasilitasi dan koordinasi yang dilakukan dengan instansi/Lembaga lain yang terkait}} \times 100 \%$	100 %
			Persentase desa yang menyusun dokumen administrasi pemerintahan desa tepat waktu	$\frac{\text{Jumlah desa yang sudah menyusun dokumen administrasi tepat waktu}}{\text{Jumlah seluruh desa di Kecamatan}} \times 100 \%$	100 %

3.3. Program dan Kegiatan

Program merupakan kumpulan kegiatan yang sistematis dan terpadu untuk mendapatkan hasil yang dilaksanakan oleh satu atau beberapa instansi pemerintah untuk mencapai sasaran dan tujuan tertentu. Keseluruhan program yang akan diselenggarakan oleh Kecamatan Gucialit diarahkan untuk mendukung tercapainya Visi, Misi dan tujuan Kepala Daerah sebagaimana tercantum dalam Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Lumajang Tahun 2018 -2023. Guna mewujudkan program-program yang telah ditetapkan, disusunlah kegiatan indikatif untuk memperlancar tujuan dan sasaran dalam mewujudkan visi dan misi.

Adapun Program dan Kegiatan tersebut adalah :

1. Program Administrasi Perkantoran;
 - a. Pelayanan Administrasi dan Operasional Perkantoran
2. Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur;
 - a. Pembangunan/Pengadaan dan Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Aparatur
 - b. Pemeliharaan Rutin/Berkala Sarana dan Prasarana Aparatur
3. Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan;
 - a. Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD/LAKIP
 - b. Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun
 - c. Penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran (RKA) SKPD
4. Program Penyelenggaraan Pemerintahan Kecamatan;
 - a. Fasilitasi dan Koordinasi Bidang Pemerintah Desa
 - b. Fasilitasi dan Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban Masyarakat
 - c. Fasilitasi dan Koordinasi Pemberdayaan Masyarakat
 - d. Fasilitasi dan koordinasi Bidang Perekonomian dan Pembangunan
 - e. Peningkatan Pelayanan administrasi pada masyarakat

Tabel T-C.33

**Rumusan Rencana Program dan Kegiatan Perangkat Daerah Tahun 2020 dan Prakiraan Maju Tahun 2021
Kabupaten Lumajang**

KecamatanGucialit

Kode	Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan	Rencana Tahun 2020				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2021	
			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Pagu Indikatif
1	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	Persentase kebutuhan pelayanan administrasi dan operasional perkantoran	Kec.Gucialit	100%		DAU		100%	
	Pelayanan Administrasi dan Operasional Perkantoran	Jumlah penyediaan administrasi dan operasional perkantoran		22 jenis	345.367.500			22 jenis	390.000.000
2	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana aparatur	Persentase pemenuhan sarana dan prasarana aparatur	Kec.Gucialit	100 %		DAU		100 %	
	Pembangunan/Pengadaan dan Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Aparatur	Jumlah sarana dan prasarana yang diadakan		5 jenis	277.810.000			5 jenis	300.000.000
	Pemeliharaan Rutin/Berkala dan Prasarana Aparatur	Jumlah sarana dan prasarana yang terpelihara		9 jenis	82.650.000			9 jenis	80.000.000
3	Program Peningkatan Pengembangan Sistem	Presentase pemenuhan	Kec.Gucialit	1 dokumen		DAU		1 dokumen	

	Pelaporan Capaian Kinerja Dan Keuangan	pelaporan capaian kinerja dan keuangan tepat waktu							
	Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD/LAKIP	Jumlah dokumen LKj yang disusun		1 dokumen	1.127.500			1 dokumen	1.490.000
	Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun	Jumlah dokumen laporan keuangan akhir tahun yang disusun		1 dokumen	2.427.500			1 dokumen	2.450.000
	Penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran (RKA) SKPD	Jumlah Dokumen Rencana Kerja Anggaran (RKA) SKPD yang disusun		1 dokumen	2.137.500			1 dokumen	8.912.500
	Penyusunan laporan Indeks Kepuasan Masyarakat	Jumlah Dokumen IKM yang disusun		1 dokumen	45.040.000			1 dokumen	43.440.000
	Penyusunan Rencana Kerja	Jumlah Dokumen Renja yang disusun		1 dokumen	1.127.500			1 dokumen	1.490.000
4	Program Penyelenggaraan Pemerintahan Kecamatan	Persentase pelayanan administrasi kependudukan yang diproses tepat waktu	Kecamatan Gucialit	100 %		DAU		100 %	
		Persentase desa kondusif ketentraman dan ketertiban yang dilakukan		100 %				100 %	

		Persentase kelembagaan masyarakat yang difasilitasi		100%				100%	
		Persentase usulan musrenbang yang difasilitasi		95 %				95 %	
		Persentase desa yang menyusun dokumen administrasi desa		100%				100%	
	Peningkatan Pelayanan Administrasi Pada Masyarakat	Jumlah pelayanan administrasi yang telah diproses		2.428 berkas	45.040.000			3.000 berkas	43.440.000
	Fasilitasi dan Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban Masyarakat	Jumlah anggota linmas yang terbina		168 Peserta	4.200.000			168 Peserta	5.000.000
	Fasilitasi dan Koordinasi Pemberdayaan Masyarakat	Jumlah kelompok masyarakat yang terbina pemberdayaan		18 kelompok	238.720.000			18 kelompok	238.720.000
		Jumlah masyarakat terbina pemberdayaan		1280 orang				1280 orang	
	Fasilitasi dan Koordinasi Bidang Perekonomian dan Pembangunan	Jumlah peserta dari lintas sektor yang terlibat kegiatan Musrenbang		90 Peserta (25 orang perempuan dan 65 orang laki-laki)	10.715.000			90 Peserta (25orang perempuan dan 70 orang laki-laki)	13.500.000
	Fasilitasi dan Koordinasi	Jumlah desa yang		9 Desa	235.500.000			12 Desa	250.000.000

	Bidang Pemerintahan	menyusun dokumen administrasi desa							
		Jumlah masyarakat tersosialisasi oleh Forkopimka Kecamatan		220 peserta				220 peserta	

BAB IV. RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH

3.1. Program Utama

Penyusunan Rencana Kerja Kecamatan Gucialit Tahun 2020 terdiri dari beberapa Program Utama sedangkan untuk mencapai sasaran dilaksanakan melalui kegiatan-kegiatan sebagaimana yang terurai di bawah ini :

**Program Utama dan Kegiatan
Kecamatan Gucialit Kabupaten Lumajang Tahun 2020**

No	PROGRAM	KEGIATAN
1.	Pelayanan Administrasi Perkantoran	1. Pelayanan Administrasi dan Operasional Perkantoran
2.	Program Penyelenggaraan Pemerintahan Kecamatan	1. Fasilitasi dan Koordinasi Bidang Pemerintahan 2. Fasilitasi dan Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban Masyarakat 3. Fasilitasi dan Koordinasi Pemberdayaan Masyarakat 4. Fasilitasi dan Koordinasi Bidangng Perekonomian dan Pembangunan 5. Peningkatan Pelayanan Admininstrasi pada Masyarakat
3.	Program Peningkatan Sarana Dan Prasarana Aparatur	1. Pemeliharaan Rutin/Berkala Sarana dan Prasarana Aparatur 2. Pembangunan/Pengadaan dan Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Aparatur
4.	Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja Dan Keuangan	1. Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun 2. Penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran (RKA) SKPD 3. Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD / LAKIP 4. Penyusunan Laporan Indeks Kepuasan Masyarakat 5. Penyusunan Rencana Kerja

3.2. Sasaran dan Indikator Kinerja

Sasaran yang ingin dicapai/dihasilkan dari Rencana Kerja ini adalah dalam jangka waktu satu tahun. Adapun rinciannya sebagai berikut :

**Sasaran dan Indikator Kinerja
Kecamatan Gucialit Kabupaten Lumajang Tahun 2020**

N O	PROGRAM	SASARAN	INDIKATOR	TARGET KINERJA
1.	Pelayanan Administrasi Perkantoran	Meningkatnya Pelayanan Administrasi Perkantoran	<u>Output:</u> Jumlah penyediaan administrasi dan operasional perkantoran <u>Outcomes</u> Nilai IKM Kecamatan	22 jenis 81,5
2.	Program Penyelenggaraan Pemerintahan Kecamatan	Meningkatnya penyelenggaraan pemerintahan kecamatan	<u>Output:</u> – Jumlah desa yang menyusun dokumen administrasi desa sesuai ketentuan dan tepat waktu – Jumlah peserta audiensi ditingkat kecamatan – Jumlah anggota linmas yang terbina – Jumlah kelompok masyarakat yang terbina pemberdayaan – Jumlah masyarakat terbina pemberdayaan – Jumlah peserta dari Lintas sektor yang terlibat kegiatan Musrenba – Jumlah pelayanan administrasi yang telah diproses <u>Outcomes</u> Nilai IKM Kecamatan	9 Desa 220 peserta 68 peserta 18 kelompok 90 orang 90 Peserta (25 orang perempuan dan 65 orang laki-laki) 2428 berkas 81,5
3.	Program Peningkatan Sarana Dan Prasarana Aparatur	Meningkatnya sarana dan prasarana aparatur yang memadai	<u>Output:</u> - Jumlah sarana dan prasarana yang terpelihara - Jumlah sarana dan prasarana yang tersedia <u>Outcomes</u>	9 jenis 9 Unit

N O	PROGRAM	SASARAN	INDIKATOR	TARGET KINERJA
			Nilai IKM Kecamatan	85,50
4.	Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja Dan Keuangan	Meningkatnya pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan	<u>Output:</u> 1. Jumlah dokumen laporan keuangan akhir tahun yang disusunJumlah Dokumen Rencana 2. Kerja Anggaran (RKA) yang disusun 3. Jumlah dokumen LKJ yang disusun 4. Jumlah dokumen IKM yang disusun 5. Jumlah Renja yang disusun <u>Outcomes:</u> Nilai IKM Kecamatan	1 Dokumen 1 Dokumen 1 Dokumen 1 Dokumen 1 Dokumen 81,5

3.3. Alokasi Anggaran

Jumlah Anggaran yang dialokasikan untuk mendukung pelaksanaan Program dan Kegiatan Kecamatan Gucialit Tahun Anggaran 2020 direncanakan sebesar **Rp.3.129.757.861,-**dengan perincian untuk Belanja Langsung sebesar **Rp.1.261.607.500,-** dan untuk Belanja Tidak Langsung sebesar**Rp.1.867.968.361,-** Adapun untuk perincian kegiatan sebagaimana pada lampiran Rencana Program dan Kegiatan SKPD Tahun 2020

BAB VII

PENUTUP

Sebagaimana telah diuraikan pada penjelasan sebelumnya bahwa Rencana Kerja (Renja) Tahun 2020 merupakan penjabaran lebih konkrit dan operasional dari Rencana Strategis (RENSTRA) Kecamatan Gucialit Kabupaten Lumajang tahun 2018-2023. Rencana Kerja Kecamatan Gucialit Kabupaten Lumajang memuat sasaran strategis, indikator kinerja dan target Tahun 2020.

Dengan harapan Rencana Kerja (Renja) Tahun 2020 yang telah disusun dapat dilaksanakan dengan baik dan memenuhi target yang telah ditetapkan sehingga tujuan dan sasaran Kecamatan Gucialit Kabupaten Lumajang dapat tercapai.

Kami berharap dukungan dari seluruh pelaku pembangunan dan seluruh elemen masyarakat untuk mewujudkan pelaksanaan Rencana Kerja ini, sehingga dapat memberikan hasil yang memuaskan bagi semua kalangan, khususnya untuk masyarakat di wilayah Kecamatan Gucialit dan masyarakat Kabupaten Lumajang pada umumnya.

Semoga Rencana Kerja (Renja) ini dapat memberikan manfaat kepada kita dalam melaksanakan program/kegiatan dan sekaligus dapat dijadikan sebagai sumber referensi untuk segenap pihak khususnya bagi aparat Kecamatan Klakah.

Gucialit, Januari 2020
CAMAT GUCIALIT

ISKANDAR
NIP. 196509051990031009

PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan kehadirat Allah SWT karena atas segala limpahan rahmat dan karunia-Nya sehingga pada kesempatan ini kami dapat menyelesaikan penyusunan Rencana Kerja (Renja) Kecamatan Gucialit Kabupaten Lumajang ini.

Rencana Kerja (Renja) tahun 2020 merupakan suatu perencanaan tahunan yang memuat program dan kegiatan yang diusulkan oleh Kecamatan Gucialit yang mengacu kepada sasaran strategis dan indikator kinerja yang telah ditetapkan pada Rencana Strategis Tahun 2018-2023.

Rencana Kerja 2020 ini dapat dijadikan salah satu acuan bagi dinas dalam menyusun dokumen pelaksanaan anggaran tahun 2020 sehingga konsistensi dan keterpaduan dalam perencanaan, pelaksanaan, penganggaran dan pengawasan dapat terjaga.

Semoga Rencana Kerja (Renja) Kecamatan Klakah Kabupaten Lumajang ini dapat menjadi pedoman dalam menyusun dokumen pelaksanaan anggaran Tahun 2019 sehingga konsistensi dan keterpaduan dalam perencanaan, pelaksanaan, penganggaran dan pengawasan dapat terjaga sehingga dapat mewujudkan Visi dan Misi Pemerintahan Kabupaten Lumajang.

Usaha maksimal dalam penyusunan Rencana Kerja (Renja) ini telah kami lakukan, namun kami menyadari sepenuhnya bahwa penyusunan Rencana Kerja (Renja) Tahun 2020 Kecamatan Gucialit ini masih jauh dari sempurna dan secara terbuka kami senantiasa meminta petunjuk, kritik serta saran guna perbaikan dari penulisan Rencana Strategis ini.

Akhirnya semoga Rencana Kerja (Renja) tahun 2020 ini dapat bermanfaat dan sesuai dengan tujuan dan harapan, Amiin.

Gucialit, Januari 2020
Camat Gucialit

ISKANDAR
NIP. 196509051990031009

DAFTAR ISI

PENGANTAR.....I

DAFTAR ISI.....ii

DAFTAR TABELiii

DAFTAR GAMBARiv

BAB I PENDAHULUAN.....1

1.1. Latar Belakang 1

1.2.Landasan Hukum..... 1

1.3. Maksud dan Tujuan..... 3

1.4. Sistematika Penulisan.....5

BAB II EVALUASI PELAKSANAAN RENJA SKPD TAHUN LALU.....13

2.1. Evaluasi Pelaksanaan Renja SKPD Tahun Lalu dan Capaian Renstra
SKPD 13

2.2. Analisis Kinerja Pelayanan SKPD..... 13

2.3. Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi SKPD 14

2.4. Review Terhadap Rancangan Awal RKPD..... 14

2.5. Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat 14

BAB III TUJUAN, SASARAN, PROGRAM DAN KEGIATAN.....17

3.1. Telaahan Terhadap Kebijakan Nasional dan Provinsi.....17

3.2. Tujuan dan Sasaran Renja SKPD 17

3.3. Program dan Kegiatan 18

BAB IVPENUTUP19

